

<p align="center">Processo: CRIAÇÃO/INCLUSÃO/ALTERAÇÃO/DESATIVAÇÃO DE UORGs formais e Informais</p> <p align="center">Fluxo de solicitação para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs</p>				
Etapa	Setor responsável	Prazo	Documentos Exigidos	Procedimentos/Tramitação
1.	Setor do Campus ou Pró-Reitoria	-	<ul style="list-style-type: none"> • Memorando de requerimento de criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consultar Organograma Institucional 2. Identificar tipo de UORG formal ou informal 3. Definir competências da UORG 4. Observar código sequencial, nome e sigla
2.	Setor do Campus ou Diretoria-Geral do Campus ou Pró-Reitoria	3 dias úteis	<ul style="list-style-type: none"> • Abertura de Processo SUAP Tipo do processo: Requerimento Assunto: criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs conforme o caso • Anexar o Memorando de requerimento de criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Despacho no processo de solicitação para de criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs 	<ol style="list-style-type: none"> 5. Se setor do Campus: encaminhar memorando de requerimento de criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs para a Diretoria-Geral do Campus via processo no SUAP 6. Se Diretoria-Geral do Campus: encaminhar memorando de requerimento de criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs para Pró-reitoria competente 7. Se Pró-Reitoria: encaminhar o processo para Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (REI/APDI) com autorização.

3.	Pró-Reitoria	7 dias úteis	<ul style="list-style-type: none"> • Processo no SUAP • Memorando de solicitação para criação de UORGs • Despacho no processo de solicitação para de criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs 	<p>8. Analisar e Autorizar a solicitação de criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs</p> <p>9. Encaminhar o processo para Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (REI/APDI)</p>
4.	Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (APDI)	3 dias úteis	<ul style="list-style-type: none"> • Processo no SUAP • Memorando de solicitação para criação de UORGs • Despacho no processo para solicitação de análise e deliberação pelo CONSUP 	<p>10. Analisar os requisitos para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs. Se conforme, encaminhar processo para Secretaria do CONSUP. Se houver pendências ou inadequações, devolver o processo para pró-reitorias competentes</p>
5.	Secretaria do CONSUP	3 dias úteis	<ul style="list-style-type: none"> • Processo no SUAP • Memorando de solicitação para criação de UORGs 	<p>11. Encaminhar o processo para deliberação do CONSUP</p>
6.	CONSUP	Indeterminado	<ul style="list-style-type: none"> • Processo no SUAP • Memorando de solicitação para criação de UORGs 	<p>12. Deliberação do CONSUP</p>
7.	Secretaria do CONSUP	3 dias úteis	<ul style="list-style-type: none"> • Processo no SUAP • Memorando de solicitação para criação de UORGs • Deliberação CONSUP 	<p>13. Anexar a Resolução CONSUP IFG ao processo</p> <p>14. Atualizar UORG no Sistema SIPAG</p> <p>15. Encaminhar processo para Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (REI/APDI)</p>

8.	Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (APDI)	5 dias úteis	<ul style="list-style-type: none"> • Processo no SUAP • Memorando de solicitação para criação de UORGs • Deliberação CONSUP • Despacho no processo de solicitação de atualizações 	<p>16. Cadastrar as alterações de UORGs no SIORG/E-ORG</p> <p>17. Atualizar relação de UORGs no Site Institucional</p> <p>18. Encaminhar processo para Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) atualizar no SUAP</p>
9.	Diretoria de Tecnologia da Informação(REI-DTI)	3 dias úteis	<ul style="list-style-type: none"> • Processo no SUAP • Memorando de solicitação para criação de UORGs • Deliberação CONSUP • Despacho no processo de solicitação de atualizações 	<p>19. Atualizar as alterações no SUAP</p> <p>20. Devolver o processo para Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (REI/APDI)</p>
10.	Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (APDI)	1 dia útil	<ul style="list-style-type: none"> • Processo no SUAP • Memorando de solicitação para criação de UORGs • Deliberação CONSUP • Despacho no processo de solicitação de atualizações para Pró-reitoria competente 	<p>21. Encaminhar processo para a Pró-reitoria competente com as informações das alterações de UORGs</p>

Outras informações importantes:

Documentos orientativos:

Estatuto do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás – IFG – Revisão Congresso Institucional 2018
Resolução 91/2021- REI-CONSUP/REITORIA/IFG, de 09 de julho de 2021

Aprovado por: Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Data: 20/11/2023 – **Versão:** 3

Número de páginas: 03